

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-597256 int. 2266
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 31244/31.10.2017

Hotărârea de Senat nr. 8 din 24 octombrie 2017

Senatul U. M. F. „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca, întrunit în ședința din 24 octombrie, a hotărât următoarele:

1. S-a aprobat validarea doamnei prof. dr. Diana Ducea ca membră în Senatul universității și în Comisia pentru activitatea de studii postuniversitare și rezidențiat, precum și validarea noilor studenți ca membri în Senat și în comisiile de specialitate, conform Anexei 1.
2. S-au aprobat posturile didactice și de cercetare care urmează a fi scoase la concurs în anul universitar 2017-2018, pe perioadă determinată și nedeterminată, sesiunea I, conform Anexei 2.
3. S-au validat rezultatele obținute la examenul de admitere, sesiunea septembrie 2017, programele de studii universitare de master, conform Anexei 3.
4. S-au aprobat modificările Regulamentului concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.
5. S-au validat noii șefi de disciplină și noii directori de departament, conform Anexei 4.
6. S-a aprobat propunerea disciplinei Limbi moderne de modificare a Cartei UMF „Iuliu Hațieganu” cu privire la Titlul XV, pct.3 Anexa 2. Admiterea în UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca – informații pentru candidații din străinătate, conform Anexei 5.
7. S-a aprobat componența comisiilor de acordare a burselor studențești în anul universitar 2017-2018, conform Anexei 6.
8. S-au stabilit criteriile pentru acordarea burselor de către MEN pentru cetățenii străini (conform Ordinului nr.3236/ 2017), conform Anexei 7.



10. S-a aprobat Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației Studentești de Antreprenariat Iuliu Hatieganu, conform Anexei 9.

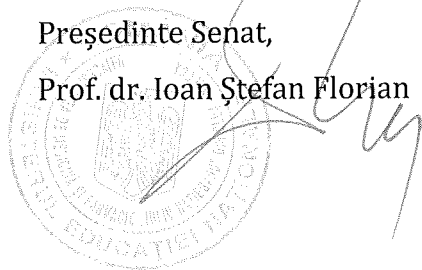
A series of horizontal black bars of varying lengths, representing redacted text. The bars are arranged in a list-like fashion, with some bars starting at the left margin and others indented. The lengths of the bars vary significantly, with some being nearly full-width and others being much shorter. The bars are solid black and have rounded ends.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

[Redacted text block]

Președinte Senat,
Prof. dr. Ioan Ștefan Florian



Șef Serviciu Juridic,
Loredana Szakacs

[Handwritten signature]

Întocmit,
Ioana Bunea

[Handwritten signature]



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 9 la Hotărârea nr. 8 din 24 octombrie 2017

STATUTUL

Asociației Studențești de Antreprenoriat "Iuliu Hațieganu" (ASAIH)

I. Constituire

Art. 1.

Denumirea: Asociația Studențească de Antreprenoriat "Iuliu Hațieganu", având acronim și fiind denumită în continuare ASAIH.

Art. 2.

a. Înființare și funcționare: ASAIH este Asociația Antreprenorială Studențească a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și se constituie ca structură fără personalitate juridică la nivelul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și funcționează din punct de vedere academic în subordinea Senatului Universității și din punct de vedere administrativ Rectoratului. Modul de organizare și funcționare a ASAIH este reglementat prin Ordinul MEN nr. 3262/2017, prin prezentul statut și regulamentul de organizare și funcționare a ASAIH;

b. La nivelul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca funcționează o singură Societate Antreprenorială Studențească recunoscută, care se adresează:

b.1. tuturor studenților

b.2. absolvenților în primii trei ani de la absolvire.

Art. 3.

Durata funcționării: ASAIH funcționează pe durată nedeterminată.

Art. 4.

Sediul ASAIH: str. Louis Pasteur 4-6, MEDFUTURE, etaj 1, Cluj-Napoca.

II. Misiune și obiective

Art. 5.

Misiunea ASAIH este aceea de a crea un cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în vederea creșterii competitivității instituției de învățământ superior.

Art. 6.

Obiectivele ASAIH sunt:

a. elaborarea de materiale destinate informării și orientării în vederea realizării planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socio-economic este în continuă schimbare;

b. organizarea de activități de mentorat pentru cei care vor să înființeze un start-up;

c. încurajarea colaborării cu mentorii în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare la nivelul superior;



d. organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;

e. organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;

f. coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.

III. Activitățile ASAIH:

Art. 7.

În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la art. 6, ASAIH va avea în vedere efectuarea următoarelor activități specifice:

1. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale:

1.1. Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenoriat;

1.2. Stabilirea de parteneriate cu companii de succes în vederea organizării de internship-uri și training-uri;

1.3. Organizarea de conferințe și workshop-uri realizate cu antreprenori de succes;

1.4. Organizarea de activități de mentorat;

1.5. Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice;

2. Sprijinirea inițiativelor de afaceri:

2.1. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, cu scopul selectării unor propuneri viabile;

2.2. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune planuri de afaceri;

2.3. Sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (firme de exercițiu) și a altor entități antreprenoriale, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca;

2.4. Facilitarea contactului cu potențiali investitori;

2.5. Organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri.

IV. Principii de organizare și funcționare

Art. 8.

a. ASAIH este condusă de către un Consiliu Executiv, compus din membri, după cum urmează:

1. Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca (valabil de la 15.ian.2018);

2. Directorul Departamentului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare;

3. 8 studenți după cum urmează: 4 Studenți din cadrul Facultății de Medicină, 2 Studenți din cadrul Facultății de Medicină Dentară, 2 Studenți din cadrul Facultății de Farmacie.

4. Oameni de afaceri locali;

5. Tutori și Cadre didactice;



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

b. Alegerea celor 8 studenți din componența Consiliului Executiv se face de către Organizația Studenților Mediciști din Cluj pentru 4 Studenți din cadrul Facultății de Medicină, de către Organizația Studenților Stomatologi pentru 2 Studenți din cadrul Facultății de Medicină Dentară și de către Organizația Studenților Farmaciști 2 Studenți din cadrul Facultății de Farmacie, aceștia sunt avizați de Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

c. Oameni de afaceri locali, tutori și cadrele didactice sunt avizați de Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

Art. 9.

Consiliul Executiv se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor ASAIH menționate la art.5 și art. 6 ale prezentului statut, exercitând următoarele atribuții:

1. Propune sau organizează activități, conform obiectivelor specificate în prezentul statut și în regulamentul de funcționare;
2. Decide asupra organizării ASAIH și asupra activităților specifice derulate de aceasta;
3. Accesează bazele de date specifice, cum ar fi parteneriate UMF cu mediul de afaceri, baze de date cu studenți, repertoarul organizațiilor studențești de la nivelul UMF;
4. Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al ASAIH și îl propune aprobării Senatului Universității;
5. Participă la toate activitățile organizate de ASAIH;
6. Stabilește strategia de funcționare și dezvoltare a ASAIH;
7. Elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.

Art. 10.

Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către un președinte, care este membru al Consiliului Executiv și este ales prin vot de către membrii Consiliului Executiv și avizat de rector.

Art. 11.

Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:

1. Se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor ASAIH menționate la art.5 și art.6 al prezentului statut;
2. Numește responsabilii de proiect din cadrul Consiliului Executiv pe baza competențelor în funcție de natura activităților;
3. Coordonează activitățile și proiectele ASAIH;
4. Prezidarea întâlnirilor Consiliului Executiv;
5. Întocmește până la data de 15 ianuarie a fiecărui an universitar un raport asupra activităților desfășurate;
6. Prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității.

V. Patrimoniul și resursele societății

Art. 12.

Patrimoniul ASAIH este constituit pe baza resurselor materiale puse la dispoziție de către Senatul și Rectoratul Universității.



Art. 13.

Finanțarea ASAIH este asigurată din bugetul consolidat al Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării și dezvoltării activității ASAIH, Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Art. 14.

Resursele se vor utiliza pentru desfășurarea activităților premergătoare îndeplinirii obiectivelor și misiunilor stabilite în prezentul statut.

Art. 15.

Pentru asigurarea funcționării sale în bune condiții, ASAIH poate avea resursă umană proprie în baza unor contracte de voluntariat, de muncă sau de colaborare.

Art. 16.

a. În cadrul ASAIH își vor putea desfășura activitatea și colaboratori externi, în regim contractual de prestări servicii, pentru sarcini specifice solicitate în cadrul diferitelor activități pe care ASAIH le va derula.

b. Calitatea de voluntar al ASAIH poate fi obținută de orice persoană care deține calitatea de student în Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, care dorește să participe activ la realizarea misiunii și a obiectivelor ASAIH. Studenții din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca au posibilitatea de a desfășura activitatea de voluntariat în cadrul proiectelor ASAIH activitate reglementată prin Regulamentul programului de voluntariat al Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

c. ASAIH poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.

d. Toate persoanele implicate în activitatea ASAIH au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

Art. 17.

a. Obligațiile prevăzute de art. 16 litera d. revin și membrilor Consiliului Executiv, nerespectarea de către aceștia a obligațiilor care le revin, conducând la pierderea calității de membru al Consiliului Executiv.

b. În situația prevăzută la litera a., precum și în toate celelalte situațiile care impun schimbarea membrilor Consiliului Executiv, se procedează astfel:

1. Rectorul nominalizat în Consiliul Executiv poate fi înlocuit cu un alt cadru didactic, prin decizia sa;

2. Director Departament de Cercetare, Dezvoltare și Inovare nominalizat în Consiliul Executiv poate fi înlocuit cu un alt cadru didactic, prin decizia Rectorului;

3. Cei 8 studenți din Consiliul Executiv, pot fi înlocuiți prin decizia Rectorului.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

VI. Dispoziții finale

Art. 18.

Prezentul Statut se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor și colaboratorilor ASAIH.

Art. 19.

Dispozițiile prezentului Statut pot fi modificate, la propunerea Consiliului Executiv, cu avizul Consiliului de Administrație, precum și cu aprobarea Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

Art. 20.

Prezentul Statut intră în vigoare prin aprobare de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Asociația Studențească de Antreprenoriat Iuliu Hațieganu (ASAIH)

Art. 1.

Asociația Studențească de Antreprenoriat Iuliu Hațieganu (denumită în continuare ASAIH) este înființată conform Hotărârii Senatului nr. 8 din 24 octombrie 2017, constituindu-se ca structură unică fără personalitate juridică la nivelul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

Art. 2.

La nivelul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca funcționează o singură Societate Antreprenorială Studențească recunoscută și care se adresează:

1. tuturor studenților
2. absolvenților în primii trei ani de la absolvire.

Art. 3.

Societatea Antreprenorială Studențească a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca funcționează din punct de vedere academic în subordinea Senatului Universității și din punct de vedere administrativ în subordinea Rectoratului. Modul de organizare și funcționare a ASAIH este reglementat prin Ordinul MEN nr. 3262/2017, statutul ASAIH și prezentul regulament.

Art. 4.

a. ASAIH contribuie la crearea unui cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în vederea creșterii competitivității și vizibilității instituției de învățământ superior în mediul academic și de afaceri.

b. ASAIH are ca scop facilitarea înființării de entități juridice funcționale.

Art. 5.

ASAIH are următoarele atribuții principale:

a. elaborarea de materiale destinate informării și orientării în vederea realizării planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socio-economic este în continuă schimbare;



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"IULIU HAȚIEGANU"
CLUJ-NAPOCA

- b. organizarea de activități de mentorat pentru cei care vor să înființeze un start-up;
- c. încurajarea colaborării cu mentorii în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare la nivelul superior;
- d. organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- e. organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- f. coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 6.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, ASAIH va desfășura următoarele activități specifice:

- 1. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale:
 - 1.1. Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenoriat;
 - 1.2. Stabilirea de parteneriate cu companii de succes în vederea organizării de internship-uri și training-uri;
 - 1.3. Organizarea de conferințe și workshop-uri realizate cu antreprenori de succes;
 - 1.4. Organizarea de activități de mentorat;
 - 1.5. Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice;
- 2. Sprijinirea inițiativelor de afaceri:
 - 2.1. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, cu scopul selectării unor propuneri viabile;
 - 2.2. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune planuri de afaceri;
 - 2.3. Sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (firme de exercițiu) și a altor entități antreprenoriale, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca;
 - 2.4. Facilitarea contactului cu potențiali investitori;
 - 2.5. Organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri.

Art. 7.

ASAIH întocmește următoarele documente:

- a. Strategia de funcționare și dezvoltare a ASAIH;
- b. Raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate;
- c. Metodologiile necesare pentru activitățile ASAIH în acord cu obiectivele menționate la art. 6;
- d. Alte documente necesare pentru desfășurarea activităților menționate la articolul 6 al prezentului regulament;

Art. 8.

- a. ASAIH este condusă de către un Consiliu Executiv, compus din membri, după cum urmează:



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

1. Rectorul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (valabil de la 15.ian.2018);

2. Directorul Departamentului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare;

3. 8 studenți după cum urmează: 4 Studenți din cadrul Facultății de Medicină, 2 Studenți din cadrul Facultății de Medicină Dentară, 2 Studenți din cadrul Facultății de Farmacie;

4. Oameni de afaceri locali;

5. Tutori și Cadre didactice;

b. Alegerea celor 8 studenți din componența Consiliului Executiv se face de către Organizația Studenților Mediciști din Cluj pentru 4 Studenți din cadrul Facultății de Medicină, de către Organizația Studenților Stomatologi pentru 2 Studenți din cadrul Facultății de Medicină Dentară și de către Organizația Studenților Farmaciști 2 Studenți din cadrul Facultății de Farmacie, aceștia sunt avizați de Rectorul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

c. Oameni de afaceri locali, tutori și cadrele didactice sunt avizați de Rectorul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

Art. 9.

Consiliul Executiv se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor ASAIH menționate la art.5 și art. 6 din statut, exercitând următoarele atribuții:

1. Propune sau organizează activități, conform obiectivelor specificate în prezentul statut și în regulamentul de funcționare;

2. Decide asupra organizării ASAIH și asupra activităților specifice derulate de aceasta;

3. Accesează bazele de date specifice, cum ar fi parteneriate UMF cu mediul de afaceri, baze de date cu studenți, repertoarul organizațiilor studențești de la nivelul UMF;

4. Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al ASAIH și îl propune aprobării Senatului Universității;

5. Participă la toate activitățile organizate de ASAIH;

6. Stabilește strategia de funcționare și dezvoltare a ASAIH;

7. Elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.

Art. 10.

Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către un președinte, care este membru al Consiliului Executiv și este ales prin vot de către membrii Consiliului Executiv și avizat de rector.

Art. 11.

Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:

1. Se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor ASAIH menționate la art.5 și art.6 al prezentului statut;

2. Numește responsabilii de proiect din cadrul Consiliului Executiv pe baza competențelor în funcție de natura activităților;

3. Coordonează activitățile și proiectele ASAIH;

4. Prezidarea întâlnirilor Consiliului Executiv;

5. Întocmește până la data de 15 ianuarie a fiecărui an universitar un raport asupra activităților desfășurate;



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

6. Prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității.

Art. 12.

a. ASAIH poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.

b. Toate persoanele implicate în activitatea ASAIH au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

Art. 13.

a. Obligațiile prevăzute de art. 12 litera b. revin și membrilor Consiliului Executiv, nerespectarea de către aceștia a obligațiilor care le revin, conducând la pierderea calității de membru al Consiliului Executiv.

b. În situația prevăzută la litera a., precum și în toate celelalte situațiile care impun schimbarea membrilor Consiliului Executiv, se procedează astfel:

1. Rectorul nominalizat în Consiliul Executiv poate fi înlocuit cu un alt cadru didactic, prin decizia sa;
2. Directorul Departamentului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare nominalizat în Consiliul Executiv poate fi înlocuit cu un alt cadru didactic, prin decizia Rectorului;
3. Cei 8 studenți din Consiliul Executiv, pot fi înlocuiți prin decizia Rectorului.

Art. 14.

Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor, angajaților și colaboratorilor ASAIH.

Art. 15.

Aprobarea Regulamentului de funcționare a se face de către Senatul UMF.

Art. 16.

Dispozițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare pot fi modificate, la propunerea președintelui Consiliului Executiv, cu avizul unanim al membrilor Consiliului Executiv și cu aprobarea Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

Art. 17.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare prin aprobarea de către Senatul Universității.